**Zarządzenie nr 6/2022**

Dyrektora Gminnego Przedszkola w Zegrzu Południowym

z dnia 02.09. 2022r.

.

w sprawie przyjęcia Procedury postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka

z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki oraz Procedurę postępowania w sytuacji podejrzenia, że dziecko odbiera z przedszkola rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub zachowujący się agresywnie w Gminnym Przedszkolu im. Akademii Małych Odkrywców w Zegrzu Południowym

§1

Dyrektor wprowadza Procedurę postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka

z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki oraz Procedurę postępowania w sytuacji podejrzenia, że dziecko odbiera z przedszkola rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub zachowujący się agresywnie w Gminnym Przedszkolu im. Akademii Małych Odkrywców w Zegrzu Południowym.

§2.

Tekst Procedury stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Nauczyciele, wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice zobowiązani są znać

i przestrzegać ww. Procedurę.

Procedura jest dostępny w sekretariacie i na stronie internetowej przedszkola.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania- 02.09.2022r.

Dyrektor Przedszkola

Anna Kołodziej

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 6/2022 z dnia 02.09.2022r.

Dyrektora Gminnego Przedszkola w Zegrzu Płd.

Podstawa prawna:

• Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości

i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.),

• Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 ze zm.),

• Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U.

 z 1964 r. Nr 43 poz.296 ze zm.),

• Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich (Dz. Urz. Komendy Głównej Policji z 2003 r. Nr 20 poz. 107),

• „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem” – dokument Gminnego Przedszkola im. Akademii Małych Odkrywców,

• Statut Gminnego Przedszkola im. Akademii Małych Odkrywców,

• Procedura „Niebieskiej Karty”- – dokument Gminnego Przedszkola

im. Akademii Małych Odkrywców,

**Procedura postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka**

**z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.**

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola w godzinach

otwarcia przedszkola.

2. W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odebrania dziecka np . przesłania upoważnienia do odbioru dziecka sms, mailowo lub na grupach przedszkolnych z danymi osobowymi osoby odbierającej.

3. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie skontaktować się z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru o zaistniałej sytuacji.

4. Jeżeli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, telefon komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez 1 godzinę po zakończeniu pracy przedszkola.

5. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu: powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem.

6. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia, podpisaną przez świadków, która zostaje przekazana do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej.

7. Całe zdarzenie oraz dalsze czynności związane z przekazaniem dziecka osobom lub instytucjom do tego powołanym powinno się odbywać pod nadzorem policji.

**Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że dziecko odbiera z przedszkola rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu, narkotyków lub zachowujący się agresywnie.**

1. Jeśli nauczycielka oceni, że ma do czynienia z nietrzeźwym, pod wpływem środków odurzających, narkotyków, agresywnym rodzicem /opiekunem, natychmiast zawiadamia dyrektora przedszkola (lub osobę zastępującą go). Kolejne czynności podejmuje już osoba kierująca placówką.

2. Nauczycielka stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających, narkotyków lub osoba ta przejawia agresywne zachowanie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji nauczyciel wzywa drugiego rodzica telefonicznie lub inne upoważnione do odbioru dziecka osoby.

3. Nauczycielka odizolowuje dziecko od rodzica/opiekuna prawnego znajdującego się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub przejawiającego agresywne zachowanie.

4. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni odmówią odebrania, nie odbiorą i nie ma kontaktu z upoważnionymi osobami do odbioru dziecka z przedszkola lub w przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców ( po godz. 18.30) dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.

5. Po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka (sprawdzeniu, czy rodzice przebywają w domu) dyrektor przedszkola może, gdy rodziców nie ma w domu (wspólnie z policją) podjąć decyzję dotyczącą dalszego postępowania (np. odebrania dziecka przez dziadków, zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej).

6. Przez cały czas wykonywania powyższych czynności dziecko pozostaje na terenie placówki.

7. Nauczycielowi nie wolno zabrać dziecka do siebie do domu ani nigdzie się z nim przemieszczać.

8. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań. W notatce muszą znaleźć się informacje o:

- dacie zajścia i godzinie

- osobach uczestniczących

- przesłankach do ustalenia stanu nietrzeźwości opiekuna

- wszystkich czynnościach podjętych w celu zapewnienia dziecku opieki i bezpieczeństwa

9. Jeżeli takie sytuacje się powtarzają dyrektor zgłasza ten fakt do Ośrodka Pomocy Społecznej, celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka. W zależności od ustaleń, podjęte zostaną stosowne kroki, nie wyłączając zawiadomienia sądu rodzinnego.

10. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w procedurach bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu.